

Resolución Digital DFCE N° 618 / 2025

VISTO:

La Disposición N° 002/21 DFCE, la Nota FCE-DIR.DOC-13375/2025, la Carpeta LA N° 024/25; y

CONSIDERANDO:

Que por Disposición N° 002/21 DFCE se aprobó el Procedimiento para la selección de postulantes para cubrir cargos de profesores y auxiliares docentes graduados interinos de la Facultad de Ciencias Económicas.

Que mediante la Nota FCE-DIR.DOC-13375/2025, la Secretaria Académica solicita se autorice un llamado a inscripción de antecedentes para cubrir un cargo interino de Profesor Adjunto, dedicación Simple, en el Espacio Disciplinar Administración de la Información, Delegación Académica Comodoro Rivadavia, conforme la solicitud del Director de la Carrera Licenciatura en Administración.

Que, en su solicitud, el Director de la Carrera argumenta que dicho pedido se debe a la necesaria planificación y organización del dictado de las asignaturas correspondientes al segundo año del nuevo plan de estudios de la Licenciatura en Administración, siendo el Espacio Disciplinar requerido, un área de vacancia en la planta docente de la Facultad.

Qué, asimismo, se otorgó la nomenclatura - Carpeta LA N° 024/25 mediante la cual se formalizará el presente llamado de antecedentes.

POR ELLO:

EL DECANO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- **AUTORIZAR** el llamado a inscripción de antecedentes para cubrir 1 (uno) cargo interino de Profesor Adjunto, dedicación Simple, equivalente a 10 hs. semanales, en el Espacio Disciplinar **ADMINISTRACION DE LA INFORMACION**, Delegación Académica Comodoro Rivadavia, durante el período comprendido entre los días **23 al 29 de octubre de 2025, en el horario de 10:00 a 15:00**, con turno previo sin excepción, el que deberá ser solicitado con una antelación mínima de 24 hs. al cierre del periodo de inscripción, conforme el anexo que forma parte de la presente Resolución.



Facultad
de Ciencias
Económicas

1985-2025

40 Aniversario del Consejo
Interuniversitario Nacional (CIN)

ARTICULO 2°.- **ESTABLECER** que las comunicaciones, consultas y notificaciones se realizarán a través del correo institucional departamentodte.fcecr@gmail.com

ARTICULO 3°.- Regístrese, cúrsense las comunicaciones que correspondan y cumplido, archívese.

Firmado digitalmente por:

AUTORIDADES

LIC. DANIELA ESTEFANÍA TOMELIN – SECRETARIA ACADÉMICA

MG. JULIO RICARDO IBAÑEZ – DECANO

Registro y Archivo - Dirección General de Despacho:

SR. JUAN PABLO GARCIA – DIRECTOR GRAL. DE DESPACHO



1985 - 2025
40 aniversario del CIN

ANEXO de la RESOLUCION

LLAMADO DE ANTECEDENTES FORMALIZADO MEDIANTE **CARPETA LA N° 024/25**

CARGO A CUBRIR: 1 (UNO) cargo de **PROFESOR ADJUNTO** - Dedicación **SIMPLE**

ESPACIO DISCIPLINAR: ADMINISTRACION DE LA INFORMACION

SEDE: DELEGACIÓN ACADÉMICA COMODORO RIVADAVIA

REQUISITOS MÍNIMOS: Poseer título de Licenciado en Administración, o en Sistemas, en Informática o en Sistemas de la Información (excluyente).

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN ASESORA:

- **LIC. DANIEL ENRIQUE URIE**
- **LIC. FABIANA ANDREA SÁNCHEZ**
- **ESP. NORA CECILIA CABALEIRO**
- Alumno: **A propuesta del Centro de estudiantes**

PLAN DE ACTIVIDADES:

- 1- Elaborar la propuesta de un Programa (el que deberá presentarse en el formulario de asignaturas vigente) para la Asignatura **Administración de la Información I** del Plan de estudios de la carrera Licenciatura en Administración (aprobado por Res. 067/23 CDFCE y 110/23 CS), mediante el cual impartiría todos los contenidos mínimos allí establecidos, y de acuerdo al siguiente detalle:

Administración de la Información. Datos e información. Principios, características y usos. Teorías. Tipos y fuentes de información. Seguridad. Metodologías y técnicas de recolección y análisis de datos cualitativos y cuantitativos. Tecnologías de recolección de datos, modelización y simulación. Aplicaciones.

- 2- Presentar una propuesta de **actividad de Extensión o Investigación** sobre alguno/s de los Contenidos mínimos correspondientes a la Asignatura **Administración de la Información I** del Plan de estudios de la Licenciatura en Administración.

PERIODO DE INSCRIPCION:

El período de Inscripción será del **23 al 29 de octubre de 2025**, en el horario de **10:00 a 15:00** de forma presencial, para lo cual los postulantes deberán **solicitar turno previamente sin excepción**, con una antelación mínima de 24 hs. al cierre del periodo de inscripción, al correo institucional departamentodte.fcecr@gmail.com

FECHA DE LA ENTREVISTA:

La Comisión Asesora llevará a cabo la/s entrevista/s el día **4 de noviembre de 2025**, a la hora 13:00, bajo la modalidad **Presencial**, en el Edificio de la UNPSJB, Comodoro Rivadavia, Ciudad Universitaria Km 4, 4to piso Aula 444.

Importante:

Las **comunicaciones, consultas y notificaciones** se realizarán a través del correo institucional departamentodte.fcecr@gmail.com

Los postulantes deberán consultar previamente al correo habilitado al efecto, los requisitos para su inscripción.

Hoja de autorizaciones



Sistema: ARAI-DOCUMENTOS
Firmado por: Araí Documentos
Fecha: 13/10/2025 11:12:47
Razon: Cargado por SIU-Documentos



Sistema: ARAI-DOCUMENTOS
Firmado por: Araí Documentos
Fecha: 13/10/2025 11:17:50
Razon: Autorizado por DANIELA ESTEFANIA TOMELIN



Sistema: ARAI-DOCUMENTOS
Firmado por: Araí Documentos
Fecha: 13/10/2025 11:37:49
Razon: Autorizado por JULIO RICARDO IBAÑEZ



Sistema: ARAI-DOCUMENTOS
Firmado por: Araí Documentos
Fecha: 13/10/2025 11:51:13
Razon: Autorizado por JUAN PABLO GARCIA