



2024

"30 años de la consagración constitucional de la autonomía y 75 aniversario de la gratuidad universitaria en Argentina"

TRELEW, 09 ABR 2024

VISTO:

La Disposición N° 002/21 DFCE, la Nota FCE-DIR.DOC - 3062 / 2024, la Nota FCE-DPTODOCCRV 2716/24, y la Carpeta LA N° 011/24; y

CONSIDERANDO:

Que por Disposición N° 002/21 DFCE se aprobó el Procedimiento para la selección de postulantes para cubrir cargos de profesores y auxiliares docentes graduados interinos de la Facultad de Ciencias Económicas.

Que mediante la Nota FCE-DIR.DOC - 3062 / 2024, la Secretaria Académica solicita se autorice un llamado a inscripción de antecedentes para cubrir un cargo interino de Profesor Ayudante, dedicación Simple, en el Espacio Disciplinar Administración del Esfuerzo Humano, para la Delegación Académica Comodoro Rivadavia, conforme la solicitud de la docente Responsable de la asignatura Administración de Personal.

Que conforme Nota FCE-DPTODOCCRV N° 2716/23, la Delegada Académica y la Coordinadora de Departamento Matemática, acompañan dicho pedido.

Que la asimismo la Académica argumenta que dicho pedido se debe a la condición de docente viajero del profesor responsable, y dada la necesidad de formar recursos locales en el área disciplinar. Como así también la proyección de dar inicio al nuevo plan de la carrera Licenciatura en Administración en el año 2025, dada la importancia de comenzar durante el presente ciclo lectivo a conformar y preparar el equipo docente.

Qué, se otorgó la nomenclatura - Carpeta LA N° 011/24 mediante la cual se formalizará el presente llamado de antecedentes.

POR ELLO:

EL DECANO DE LA

FACULTAD DE CIENCIAS

ECONÓMICAS

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- **AUTORIZAR** el llamado a inscripción de antecedentes para cubrir **1 (uno)** cargo interino de **Profesor Ayudante**, dedicación **Simple**, equivalente a 10 hs. semanales, en el Espacio Disciplinar **ADMINISTRACION DEL ESFUERZO HUMANO**, Delegación Académica Comodoro Rivadavia, durante el período comprendido entre los días **19 y 25 de abril de 2024**, en el horario de **10:00 a 15:00**, con turno previo sin excepción, el que deberá ser solicitado con una antelación de 24 hs. al cierre del periodo de inscripción, conforme el Anexo que forma parte de la presente.

ARTICULO 2°.- **ESTABLECER** que las comunicaciones, consultas y notificaciones se realizarán a través del correo institucional departamentodte.fcecr@gmail.com

332;24



2024

"30 años de la consagración constitucional de la autonomía y 75 aniversario de la gratuidad universitaria en Argentina"

ARTÍCULO 3º.- Regístrese, cúrsense las comunicaciones que correspondan y cumplido, archívese.

Mg. Julio Ricardo IBAÑEZ
DECANO
Facultad de Ciencias Económicas
UNPSJB

RESOLUCION N° -- 3 3 2 / 2 4 DFCE.-



2024

"30 años de la consagración constitucional de la autonomía y 75 aniversario de la gratuidad universitaria en Argentina"

ANEXO a la RESOLUCION N° -- 332724 DFCE.-

Llamado de Antecedentes formalizado mediante **Carpeta LA N° 011/24**

Cargo a cubrir: 1 (UNO) cargo de **Profesor Ayudante - Dedicación Simple**

Espacio Disciplinar: ADMINISTRACION DEL ESFUERZO HUMANO

Delegación Académica: Comodoro Rivadavia

Requisitos mínimos:

- Poseer título de Licenciada/o en Administración y/o Licenciada/o en Recursos Humanos.
- Tener hasta 40 años de edad inclusive.

Integrantes de la Comisión Asesora:

Titulares

- LIC. DANIEL ENRIQUE URIE
- ESP. YANINA FERNANDA LORENA TOCCHETTI
- ESP. NORA CECILIA CABALEIRO
- Alumno: A propuesta del Centro de estudiantes

Suplente:

- LIC. MARIANA CECILIA ESLAVA

Plan de actividades: (Cuya presentación será al momento de la inscripción).

- 1- Seleccionar una unidad temática del programa correspondiente a la **Asignatura Administración de Personal, Delegación Académica Comodoro Rivadavia**, y sobre ella elaborar una propuesta de actividad práctica.
- 2- Desarrollar una propuesta de actividades para el Espacio Disciplinar **Administración del Esfuerzo Humano** en 1 (UNA) dimensión a elección: Investigación o Extensión.

Periodo de Inscripción: El período de Inscripción será del **19 al 25 de abril de 2024**, en el horario de **10:00 a 15:00** de forma presencial, para lo cual los postulantes deberán **solicitar turno previamente sin excepción**, con una antelación de 24 hs. al cierre del periodo de inscripción, al correo institucional departamentodte.fcecr@gmail.com

Fecha de la entrevista: La Comisión Asesora llevará a cabo la/s entrevista/s el día **29 de abril de 2024**, a la hora **15:00**, bajo la modalidad **Presencial**, en el Aula 444, 4to piso de la UNPSJB.

Importante:

Las **comunicaciones, consultas y notificaciones** se realizarán a través del correo institucional departamentodte.fcecr@gmail.com

Los **postulantes deberán consultar previamente al correo habilitado al efecto, los requisitos para su inscripción.**