

# Instructivo Protocolo Exámenes Finales a Distancia



# Convocatoria

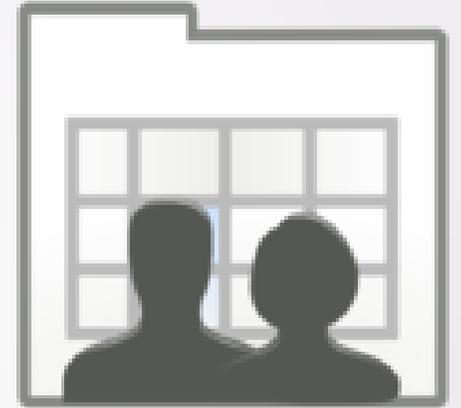
Se establecerá una agenda semanal con las mesas a sustanciar :

## Semana

### Mesa de examen

- Fecha y hora de sustanciación
- Fecha inicio y finalización de inscripción

Se publicará en la página web institucional, el sistema SIU Guaraní y los Centros de Estudiantes durante las dos semanas previas a la semana en que sustancie cada mesa.



# Inscripción al Examen Final a Distancia

La inscripción se realizará a través del sistema SIU-Guarani web, en los días habilitados al efecto.

**Actualizá tu correo electrónico en el SIU-Guaraní !!!**

Será considerado tu domicilio declarado de comunicación en todo lo referente al examen final, siendo válidas y suficientes todas las comunicaciones enviadas al mismo.



# Ausencia a mesa de examen final a distancia

Si te inscribiste a un examen pero estuviste ausente podés solicitar por nota formal al Departamento Alumnos de la Facultad, la no aplicación del “turno castigo”.

En la nota debés fundamentar la ausencia y adjuntar certificado laboral y/o médico si fuera el caso.

La nota y certificados lo enviarás mediante un correo electrónico a la cuenta: [finalesvirtuales@economicasunp.edu.ar](mailto:finalesvirtuales@economicasunp.edu.ar), dentro de las veinticuatro (24) horas hábiles de la sustanciación del examen.



# Metodología del examen final a distancia

- En función de la metodología adoptada por el presidente de mesa, el examen será oral y se llevará a cabo mediante una o mas sesiones de 45 minutos por alumno, o se mantendrá una única sesión a la que se irán convocado a los alumnos mediante el foro de comunicaciones.
- La duración máxima de las sesiones no definen ni condicionan la duración de cada examen, pudiendo ser una fracción de ella o abarcar más de una.
- Por día se planificarán hasta 10 exámenes orales por asignatura y por mesa y en caso que la cantidad sea mayor, se programarán nuevas fechas y horarios de acuerdo a la cantidad.
- Cada sesión quedará grabada en un video.

**Importante**



# Habilitación del espacio virtual.

Al cierre de la inscripción, serás informado y matriculado en el aula virtual del examen. El aula tendrá el nombre de la asignatura y la fecha del examen.

En el aula virtual encontrarás:

- ✓ El Protocolo de Mesas de Exámenes Finales a Distancia.
- ✓ El listado de estudiantes inscriptos.
- ✓ La metodología y los recursos tecnológicos con los que se llevará a cabo el examen final.
- ✓ La agenda de reuniones virtuales, con la aplicación a utilizar, el horario y el enlace a la reunión creada para el acceso de los estudiantes inscriptos.
- ✓ Un foro de consultas para los estudiantes.
- ✓ Un foro para las comunicaciones, único medio de comunicación oficial y válido.



# Aceptación de términos y condiciones

Para inscribirte al examen final el sistema SIU-Guaraní te va a solicitar notificarte que vas a rendir en la modalidad a distancia y que aceptas los términos y condiciones del Protocolo para Mesas de Exámenes Finales a Distancia.

Una vez aceptado, podrás inscribirte al examen.



# Publicación de resultados de los exámenes

La calificación se te informará al finalizar el examen o tres (3) exámenes como máximo programando una nueva sesión a tal fin.

Luego, será cargada al sistema SIU-Guaraní dentro de las veinticuatro (24) horas hábiles de finalizada la Mesa de Examen.

Como resultado del examen podrás obtener:

- **Aprobado**: cuando la calificación es mayor o igual a 4.
- **Desaprobado**: cuando la calificación es menor a 4.
- **Ausente**: cuando no te presentes a rendir el examen.
- **No sustanciado**: categoría que no produce efectos en los derechos, ni en el historial académico del estudiante.



# Requisitos para rendir el examen final a distancia

- Mostrar cuando sea requerido, tu DNI o Pasaporte antes de comenzar el examen, esto permitirá al jurado verificar tu identidad.
- Mostrar completamente la habitación en la que rendirás el examen, en caso de considerarlo pertinente algún miembro del tribunal examinador.
- No salir de la habitación en ningún momento mientras dure el examen.
- La habitación debe estar lo suficientemente iluminada evitando la fuente de luz en tu espalda que permita ver tu rostro durante todo el examen.
- Verificar junto a los miembros del tribunal y el veedor el correcto funcionamiento del sistema de audio y video de todos los participantes.
- Mantener encendidos, con acceso a internet y en perfecto estado de funcionamiento los dispositivos y permanecer frente a la pantalla durante todo el examen.



# “No sustanciado” por problemas de conectividad

El presidente de mesa puede decidir la interrupción momentánea, la reprogramación en la agenda o la finalización del examen final declarando “no sustanciado” el mismo si se decide su finalización, cuando:

- se produzca la desconexión de la mayoría de los integrantes del tribunal examinador durante un tiempo superior a los dos (2) minutos.
- si durante la evaluación tuvieras una o más desconexiones, por un tiempo superior a dos (2) minutos y no pudiste solucionar el problema.
- se produzcan más de tres (3) caídas de la herramienta utilizada, por cualquier causa, o por reiteradas desconexiones de la mayoría del tribunal examinador o de tu parte, en ese caso, se reprogramará la mesa de examen.

## Queda prohibido

- La asistencia de cualquier persona ajena en el espacio físico donde te encuentres rindiendo o a través por cualquier medio físico o electrónico.
- La utilización de todo material impreso o digital como asistencia al examen, excepto que hayas sido autorizado por el tribunal.
- Tener conductas poco claras, u otras que pudieren afectar el normal desenvolvimiento o transparencia del examen.

